桃園市諮商心理師公會 108 年度工作計畫

類　別	項　　目	內　　容	實　施　方　式
會　務	一、召開 108 年全體會員大會	議決通過年度工作計畫、預算、決算、其他議案等。	於 108 年 3 月 23 日召開。
	二、召開理監事會	1. 執行會員大會決議事項。 2. 規劃及議決會務推動事項。	每年召開三至四次。
	二、召開倫理委員會及其他會議	參加上級或有關機關、團體舉行各種會議及活動。	配合辦理
	四、健全組織	鼓勵社區內心理師踴躍入會。	經常辦理
	五、會員管理	建立會員會籍及異動資料。	經常辦理
	六、會務人員管理	依據社會團體工作人員管理辦法聘任、督導及考核。	經常辦理
	七、文書管理	1. 各項會議紀錄報表活動成果如期陳報。 2. 各種公文資料建立檔案保存管理。	經常辦理
	八、編造理監事及會員名冊	每年召開會員大會前審查會員異動編造名冊。	經常辦理
財　務	一、編製年度工作報告及工作計畫	召開年度會員大會前由理事會編製提經會員大會通過並報主管機關核備。	定期辦理
	二、編製年度預算及決算	召開年度會員大會前由理事會編製提監事會審核再經會員大會通過並報主管機關核備。	定期辦理
	三、充實經費	1.收取會員會費。 2.申請相關機關補助。	適時辦理

類　別	項　　目	內　　容	實　施　方　式
		3.運用社會資源捐助。	
	四、財產管理	1.建立財產保管卡。 2.處理財產增減異動。 3.編製財產目錄。	經常辦理
業務	一、公會網頁更新維護	維護公會網站，即時更新訊息。	定期辦理
	二、辦理專業進修研習	1.舉辦諮商心理師專業進修研習，擬辦理三~四場次。 2.不定期與其他單位合辦專業進修研習。	定期辦理 適時辦理
	三、辦理會員交流聯誼活動	舉辦會員之間的交流活動，擬邀請會員帶領特定主題之專業分享與討論。	適時辦理
	四、協助政府、民間機構推行相關活動	配合政府、民間機構舉辦各種心理健康推廣活動與諮商專業服務。	適時辦理
	五、推動社區合作方案	視會員可支援之人力，依社區需要，適時推動相關專案服務。	適時辦理

製表：張至豪　　總幹事：陳冠伶、張至豪　　理事長：曾素梅